

契約責任者	氏名 企業名	カ)	年齢	性別	生年月日	02	カ)		M・F	07	カ)	M・F	
				M・F			03	カ)		M・F	08	カ)	M・F
	予約名 上記と異なる場合	カ)	年齢	性別	希望連絡方法	同行者	04	カ)		M・F	09	カ)	M・F
				M・F	希望時間帯 (※弊社営業時間に限ります。)		05	カ)		M・F	10	カ)	M・F
	自宅	電話番号	固定: _____ 携帯: _____ E-mail _____										
		住所	〒 _____										
勤務先	企業名												
	電話番号	固定: _____ 携帯: _____ E-mail _____											
	住所	〒 _____											
受付連絡先 (株式会社JTB 虎ノ門第二事業部)													
【受付時間】午前10時00分 ~ 午後17時00分 【休業日】土日祝日に加え、6月16日(火)、6月17日(水)、6月24日(水) ※7月以降も 急速休業日となる場合がありますので、お急ぎの際はお電話いただけると幸いです。 【連絡先】TEL: 03-5539-2792 / FAX: 03-5539-2793 E-mail: a_nara100@jtb.com (奈良) 【担当者 (対応者)】奈良、仁瓶、望月、児玉													

(宿泊)

宿泊施設名	食事条件	月日	人数				室数	希望手配方法
			大人	小人	幼児	合計		
		男		女				
1	<input type="checkbox"/> 朝のみ <input type="checkbox"/> 朝夕 <input type="checkbox"/> 食事なし (追記: _____) 客室タイプ <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ツイン <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> その他 (追記: _____)	()						<input type="checkbox"/> パッケージ (宿泊+航空系の包括料金) <input type="checkbox"/> 宿泊単品 <input type="checkbox"/> 飛行機単品 <input type="checkbox"/> 宿泊・飛行機共に単品 ◆手配方法により「料金」と「取消料」が異なります。※下記参考です。(例外有) ・パッケージ (宿泊+航空系の包括料金) : 料金重視。ただし、取消料はご出発日の約21日前より発生。 ・宿泊単品: 取消料は宿泊利用日の3日前より発生。※施設により例外有ります。 ・飛行機単品: 予約と同時に取消料が発生する場合があります。また、1区間1名様につき1,100円の手数料がかかります。 ★取消料が即日発生しても料金重視、変更の可能性があるため高くても変更可能などnoあれば備考欄にご記入ください。
2	<input type="checkbox"/> 朝のみ <input type="checkbox"/> 朝夕 <input type="checkbox"/> 食事なし (追記: _____) 客室タイプ <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ツイン <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> その他 (追記: _____)	()						<input type="checkbox"/> 請求書不要 <input type="checkbox"/> 請求書必要 (宛名: _____) 送付先: _____) <input type="checkbox"/> 領収書不要 <input type="checkbox"/> 領収書必要 (宛名: _____) 送付先: _____) ※但し書きにはは出発日 (利用日) と「ご旅行代金」「宿泊代金」「航空代金」としてのみ記載可能です。
3	<input type="checkbox"/> 朝のみ <input type="checkbox"/> 朝夕 <input type="checkbox"/> 食事なし (追記: _____) 客室タイプ <input type="checkbox"/> シングル <input type="checkbox"/> ツイン <input type="checkbox"/> ダブル <input type="checkbox"/> その他 (追記: _____)	()						支払 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> カード ※事前 (出発前) 精算となります。 納品 <input type="checkbox"/> 郵送 (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先) <input type="checkbox"/> E-mail (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先) ※精算後の納品となります。

(飛行機手配)

	出発日	航空会社 (※1)	便名	区間 (From-To)	出発時刻	到着時刻	クラス (※2)	運賃 (※3)	大人	小人	幼児 (※4)	座席・配置 (※5)	備考 (マイルージ等)
1	/			-	:	:			人	人	人	<input type="checkbox"/> 席有 (有料) <input type="checkbox"/> 席無 (無料)	
2	/			-	:	:			人	人	人	<input type="checkbox"/> 席有 (有料) <input type="checkbox"/> 席無 (無料)	
3	/			-	:	:			人	人	人	<input type="checkbox"/> 席有 (有料) <input type="checkbox"/> 席無 (無料)	
4	/			-	:	:			人	人	人	<input type="checkbox"/> 席有 (有料) <input type="checkbox"/> 席無 (無料)	

※1 LCCは手配不可です。(JAL、ANA、SKYのみ手配可能) ※2 JALの場合: 普通席/クラスJ/ファースト、ANAの場合: 普通席/プレミア ※3 変更可能な通常運賃や変更不可で料金重視 (比較的安価) の割引運賃。なお株主割引は利用不可です。
 ※4 座席を利用される場合は有料の小人運賃がかかります。(幼児: 生後8日以上~3歳未満の方 小児: 3歳以上~12歳未満の方) ※5 窓側・通路側や、複数人の場合隣や前後など

【備考】各選択欄に入らない事項や希望がございましたらご記入ください。(アレルギーや特別な配慮など)